

Mats Johansson

Från: [redacted] [ordbruksverket.se](#) [redacted]

Date: fre 7 nov. 2025 kl 13:34

Subject: SV: EXTERNT: Re: Följdfrågor

To: [redacted]

Cc: [redacted]

Hej [redacted]

Jag arbetar med utbetalning och besvarar därför din fråga nedan.

Vi har ingen specifik rutin för del- eller slututbetalning utan vi gör samtliga kontroller vid varje utbetalning. Gällande ärendespecifika villkor kan det ibland framgå att vi ska kontrollera något specifikt vid just en slututbetalning. Gällande samarbete finns det inget sådant utan vi gör samma kontroll vid varje utbetalning. I samtliga delutbetalningar har handläggare kontrollerat om det funnits några utgifter för samarbetspartnern vilket det inte gjort. Detta har då lett till att detta granskats ytterligare vid slututbetalning eftersom det varit ett villkor i beslut om stöd.

Med vänliga hälsningar

[redacted]

Landsbygdsstödsenheten

Från: [REDACTED]
Skickat: den 7 november 2025 11:48
Till: [REDACTED]
Ämne: Re: EXTERNT: Re: Följdfrågor

Ok

De rutiner som handlar om delutbetalningarna, vilken är det?

[REDACTED]

Den fre 7 nov. 2025 1 [REDACTED] skrev:

Hej [REDACTED]

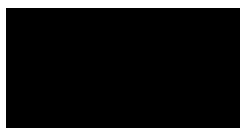
Utbetalningshandläggarna tittar på Ärendespecifika villkor i rutin 504 i samband med slututbetalning och vad jag kan se så är den punkten oförändrad oavsett versioner, se bifogade filer.

1. Ärendespecifika villkor

Kontrollera om ärendespecifika villkor är uppfyllda.

Handläggaren som skrivit beslutet om stöd kan ha skrivit in ärendespecifika villkor för genomförandet.

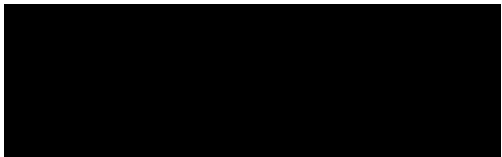
Hälsningar



Landsbygdsstödsenheten

Jordbruksverket

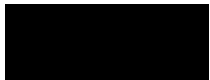
Besöksadress: [Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping](#)



www.jordbruksverket.se

Från: 
Skickat: den 7 november 2025 10:52
Till: 
Ämne: Re: EXTERNT: Re: Följdfrågor

Följdfråga, rutin 504 som är antagen 20240229, vilken är versionen som gällde innan? Gjordes några ändringar till version 20240229?



Den fre 7 nov. 2025 kl 09:52 skrev 

Hej igen,

A.

Rutin 207 Basrutin är daterad 2021-05-06. Senaste versionen är från 2023-05-15. Inga ändringar däremellan.

Rutin 207 Projektstöd för samarbete – stödspecifika villkor är daterad 2020-12-10. Senast ändrad 2021-09-30.

Rutin 504 Basrutin – Generella och specifika villkor 2024-02-29, gäller till dags dato.

Häv beslut om stöd gäller från 2021-09-30

B.

207, Kontrollera stödspecifika villkor

Godkänd



Projektet är nationellt och genomförs i hela landet. Målsättningen är bland annat att bygga kunskap målgruppen naturturismföretagare samt lärare i branschen samt bidra till stärkta nätverk mellan viktiga samverkanspartners som exempelvis de olika regioner och kommuner.

Stödmottagaren har angivit att projektets slutdatum är 2025-03-31. Sökande har fått positivt svar på sin förfrågan om förlängt slutdatum av NU-enheten (se kundakt).

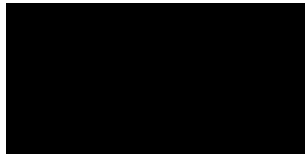
De personer som har roller i projektet, antas ha den kompetens och erfarenhet som erfordras.

Kostnader i ansökan består av personalkostnader för projektet samt övriga kostnader. Dessa kostnader ska vara stödberättigande inom åtgärden.

Sökanden samarbetar med minst en aktör.

Hälsningar

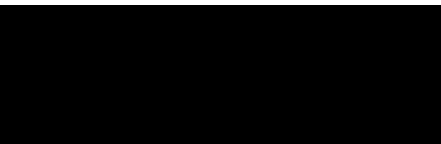




Landsbygdsstödsenheten

Jordbruksverket

Besöksadress: [Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping](#)



www.jordbruksverket.se

Från: [Redacted]

Skickat: den 7 november 2025 08:07

Till: [Redacted]

Ämne: Re: EXTERNT: Re: Följdfrågor

Hej [Redacted] såg du frågan under?

A. De underlag du skickade igår, vilket datum är de antagna? Har de ändrats någongång?

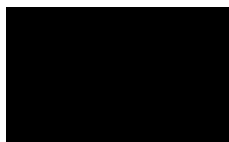
B. jag behöver också bedömningen som gjordes av handläggaren när ansökan behandlades. Den ska enligt rutinerna innehålla handläggarens resonemang och motivering av kontrollpunkten (se nedan urklipp)

Den fre 7 nov. 2025 [REDACTED] skrev:

Hej [REDACTED]

Jag vidarebefordrade mejlet till Näringsutvecklingsenheten.

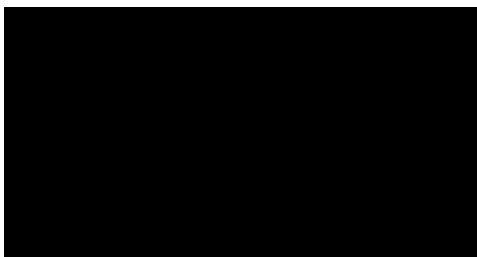
Hälsningar



Landsbygdsstödsenheten

Jordbruksverket

Besöksadress: [Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping](#)



Från [redacted]

Skickat: den 7 november 2025 06:39

Till: [redacted]

Ämne: EXTERNT: Re: Följdfrågor

Och en tredje följdfråga;

Jag behöver också

1. den interna rutinen/instruktionen/handboken för att skapa en utlysning
2. den interna rutinen för överlämning av ett projekt från den avdelning/enhet som ansvarar för utlysningen och den avdelning/enhet som ansvarar för beviljandet

Jag behöver också alla tjänsteanteckningar/noteringar i anslutning till dessa två punkter i Naturturismföretagens ärende

Den tors 6 nov. 2025 kl 22:16

Hej [REDACTED] två frågor

A. De underlag du skickade igår, vilket datum är de antagna? Har de ändrats någongång?

B. jag behöver också bedömningen som gjordes av handläggaren när ansökan behandlades. Den ska enligt rutinerna innehålla handläggarens resonemang och motivering av kontrollpunkten (se nedan urklipp)

1. Kontrollera

[...]

Kontrollera att sökande samarbetar med minst en annan aktör.

[...]

3. Dokumentera

...

Dokumentera i FLIT vad du har kontrollerat, på vilket sätt du gjorde kontrollen och hur du gjort din bedömning. Hänvisa till tjänsteanteckningar eller andra handlingar som har haft betydelse för din bedömning.

Dokumentationen ska vara så utförlig så att det i efterhand går att följa ditt resonemang och förstå hur du motiverar den status du har satt på kontrollpunkten.

...